

Guatemala, 30 de julio de 2021

Licenciado  
Mario Luis Prado López  
Vice Ministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR- 029- 214- 2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9 - 2021 correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 54DE2A40 Número de DTE: 3965010678

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindé asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Inclusión y Convivencia, con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales.
- b) Asesoré en la promoción de actividades relacionadas para el programa de Inclusión y Convivencia dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Brindé asesoría como facilitador, animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesoré a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se requiera.
- f) Asesoré en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindé asesoría en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Asesoré y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en la sistematización y metodología del programa Inclusión y Convivencia.
2. Asesoré en la elaboración de los reportes de actividades y proyectos en el programa de Inclusión y Convivencia.
3. Se asesoró en la programación y realización de las actividades de Bicentenario al programa Inclusión y Convivencia.
4. Asesoré al personal de Jefatura con asistencia psicológica.
5. Asesoría en acompañamiento psicológico al personal de diferentes departamentos del edificio Champerico.
6. Se asesoró a los promotores de los programas de Sustantivas dándoles acompañamiento emocional, laboral y psicológico en lo personal.
7. Asesoría y participación en la Mesa temática del MINTRAB, trabajando el tema "Erradicación del trabajo infantil" vía zoom y presencial.
8. Asesoría y participación en la Capacitación de "Formación de Formadores de Educación de Calle, basada en Derechos y con enfoque en igualdad de Género. Vía zoom, (30 horas)
9. Asesoré y capacité en el tema "Trata de Personas" a promotores de los programas sustantivos.
10. Asesoría y participación en capacitación del curso Justicia Restaurativa, vía zoom.
11. Asesoría y pláticas motivacionales al personal del Campo Marte, trabajo en equipo.
12. Asesoría y participación en la capacitación "Alta Eficiencia en el Trabajo"
13. Participación en capacitaciones vía zoom cuando son requeridas.



Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo



Rosa Elena Mejía Sosa  
Jefa del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes